

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної власності

Львівської обласної ради

Наказ № 52 від 21.06.2023

В.о. начальника управління

Андрій БІЛОУС



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**„ЛЬВІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГІЧНИЙ
КЛІНІЧНИЙ ЛІКУВАЛЬНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР”**

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о.директора департаменту охорони
здоров'я Львівської обласної державної
адміністрації

Наталія ЛІТВІНСЬКА



Львів - 2023

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність **комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр»** (далі – Підприємство).

1.2. Підприємство є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної/високоспеціалізованої, вторинної/спеціалізованої та первинної медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради (далі - Власник). Засновником Підприємства є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені Власника на підставі та в межах, визначених законодавством України та делегованих Власником повноважень. Галузеве управління Підприємством здійснюється департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з урахуванням чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються Підприємством виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України та Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Львівської обласної ради, наказами Засновника та Департаменту і цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: **комунальне некомерційне підприємство**

Львівської обласної ради «Львівський регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр»;

2.1.2. Скорочене найменування: Центр легеневого здоров'я;

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: **Communal nonprofit enterprise of the Lviv regional council «Lviv regional phthisiopulmonological clinical treatment and diagnostic center»;**

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: **Lung's health center.**

2.2. Місцезнаходження Підприємства: с. Виннички, вул. Медична, буд. 2 Львівського району, Львівської області, 81150.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення, в тому числі дитячого шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством України.

3.2. Основним видом діяльності Підприємства є діяльність лікарняних закладів.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг третинної/високоспеціалізованої медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я.

3.3.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної, вторинної/спеціалізованої медичної допомоги.

3.3.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.3.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.3.5. Госпіталізація хворих для завершення діагностичного процесу і проведення спеціалізованого лікування, у разі встановлення неможливості, недоцільності або неефективності за їхнім місцем проживання.

3.3.6 Створення комплексні бригади, моніторингові групи, до складу яких входять висококваліфіковані спеціалісти Підприємства.

3.3.7. Надання кураторської допомоги лікувально-профілактичним установам області, здійснення моніторингових візитів з виїздом на місце згідно з графіком, розробленим відділом моніторингу та оцінки Підприємства.

3.3.8. Організація семінарів, тренінгів та нарад з питань аналізу і удосконалення лікувально-діагностичного процесу з метою вивчення і розповсюдження нових форм роботи по обстеженню, діагностиці та лікуванню хворих на туберкульоз, легеневої та позалегеневої форм, іншої патології легень та торакальної травми.

3.3.9. Розробка, видача і реалізація методичних посібників, довідників, брошур, наглядових посібників та інше.

3.3.10. Надання організаційної, методичної та консультативної допомоги протитуберкульозним установам закріплених областей.

3.3.11. Здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, пересиланням, використанням, ввезенням, вивезенням, відпуском, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, спирту етилового та спиртотмісних лікарських форм.

3.3.12. Проведення експертиз тимчасової непрацездатності та здійснення контролю за видачею листків непрацездатності; направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.3.13. Проведення медичних профілактичних оглядів.

3.3.14. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.3.15. Надання транспортних послуг; готельних послуг; послуг громадського харчування та здійснення інших не медичних видів діяльності.

3.3.16. Організація і контроль роботи комплексних бригад, моніторингових груп, спрямована на виявлення і відбір контингенту хворих, що потребують лікування на базі Підприємства, разом із головними позаштатними спеціалістами-експертами Департаменту.

3.3.17. Співпраця з науковими та науково-дослідними установами охорони здоров'я, медичними товариствами; участь в науково-практичних семінарах, конференціях, організація та проведення заходів підвищення професійного рівня, обміну досвідом, тренінги і стажування медичного персоналу на базі Тренінгового центру Підприємства.

3.3.18. Організація у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.3.19. Взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.3.20. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.3.21. Надання платних послуг в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

3.3.22. Направлення спеціалістів за кордон та використання іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України в межах узгоджених планових завдань та кошторисів.

3.3.23. Надання в користування автомобільних стоянок, паркування автомобілів та інших транспортних засобів.

3.3.24. Перебування громадян за їх бажанням умовах лікування з поліпшеним сервісним обслуговуванням.

3.3.25. Проведення інших видів діяльності, що не заборонені чинними законодавством України.

3.4. Скерування до Підприємства здійснюється відповідними закладами вторинного та третинного рівня надання медичної допомоги. Адміністрація Підприємства не несе відповідальності за своєчасність та обґрунтованість скерувань.

3.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.6. Усі види ліцензійної діяльності Підприємство здійснює при наявності відповідних ліцензій.

3.7. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.8. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, зобов'язань, Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3.9. Підприємство здійснює обробку персональних даних.

Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно – правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення» а також реалізація адміністративно-правових відносин роботи з пацієнтами у сфері охорони здоров'я; фіксування оперативно-лікувальної роботи відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших нормативних актів які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є у спільній власності територіальних громад Львівської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником та Департаментом, самостійно організовує надання медичних послуг, виконання інших видів статутної діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними

органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство самостійно визначає та розробляє свою організаційну структуру, штатний розпис у відповідності до законів України, яку може змінювати у разі необхідності, тобто ліквідовувати або реорганізовувати наявні структурні підрозділи, або вводити нові структурні підрозділи і види медичної діяльності, а також встановлює чисельність працівників. Зміна організаційної структури Підприємства не є підставою для внесення змін до Статуту та його перереєстрації.

4.8. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, визначати розміри посадових окладів, норм праці, розцінок.

4.9. Порядок та умови заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, у тому числі преміювання (розміру премій), інших винагород здійснюється відповідно до затвердженого Підприємством положення та законодавства України і прописується у колективному договорі.

4.10. Підприємство має право вчиняти будь-які правочини, в тому числі укладати договори, набувати цивільні (у тому числі майнові та особисті немайнові) права, укладати правочини з юридичними та фізичними особами, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах, виступати учасником цивільно-правових відносин, а також бути стороною в судах відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і вільний у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад Львівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, Засновником,

Департаментом, юридичними та фізичними особами, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном та майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника чи Засновника в межах їх повноважень. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Власника;

5.3.2. Кошти місцевого, обласного та державного бюджету (бюджетні кошти) у т. ч. виділені на виконання державних, галузевих цільових і місцевих програм, капітальні вкладення та дотації з бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (в порядку, встановленому Власником) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації статутної та іншої діяльності, в тому числі отримані від надання платних послуг, виконання робіт, реалізації майна Підприємства.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. На Підприємстві може бути сформовано статутний капітал. Рішення про розмір, склад та порядок формування статутного капіталу приймається Власником Підприємства.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника, Засновника.

5.7. Нерухоме майно (будівлі, споруди, окремі приміщення чи конструктивні елементи будівель) Підприємства надається в оренду у порядку, встановленому Власником.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду рухоме майно, яке закріплене за ним на праві оперативного управління юридичним та фізичним

особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативно-правових актів.

5.9. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення; розміщувати вільні кошти Підприємства на депозитних рахунках в банківських (фінансових) установах, отримувати відсотки від розміщення таких коштів на депозитних рахунках.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинних нормативно-правових актів.

6.1.11. Самостійно встановлювати на договірних засадах вартість платних послуг, крім вартості медичних послуг, щодо надання яких Підприємством укладено договір з Національною службою здоров'я.

6.1.12. Здійснювати розрахунок вартості послуг та затверджувати тарифи платних послуг, крім тарифів на платні медичні послуги, щодо надання яких Підприємством укладено договір з Національною службою здоров'я.

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Львівській області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Дотримуватись інших обов'язків, визначених нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. До виключної компетенції Львівської обласної ради (Власника) належить:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

7.1.2. Призначення та звільнення Генерального директора Підприємства.

7.1.3. Відчуження нерухомого майна Підприємства.

7.1.4. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Підприємства.

7.1.5. Прийняття рішення про формування, склад, зміну розміру статутного капіталу Підприємства.

7.1.6. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством України до виключної компетенції Власника.

7.2. До компетенції **управління майном спільної власності Львівської обласної ради (Засновника)** належить:

7.2.1. Затвердження статуту Підприємства та внесення змін до нього за попереднім погодженням Департаменту.

7.2.2. Затвердження фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

7.2.3. Затвердження штатного розпису Підприємства.

7.2.4. Визначення форм контролю за діяльністю Підприємства виключно в межах, передбачених чинним законодавством України.

7.2.5. Укладення трудового договору (контракту) з Генеральним директором Підприємства.

7.2.6. Призначення виконувача обов'язків Генерального директора Підприємства за поданням Департаменту.

7.2.7. Припинення трудових відносин з Генеральним директором Підприємства за його власним бажанням, за згодою сторін (за попереднім погодженням з Департаментом), а також за рішенням (вироком) суду.

7.2.8. Надання Генеральному директору Підприємства відпусток та оформлення відряджень (за попереднім погодженням Департаменту).

7.2.9. Накладення на Генерального директора Підприємства дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках порушення умов трудового договору (контракту), встановлення правоохоронними та судовими органами порушень норм чинного законодавства України.

7.2.10. Розірвання трудового договору (контракту) з Генеральним директором за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженого рішенням суду).

7.2.11. Накладання на Генерального директора дисциплінарних чи матеріальних стягнень у випадках виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства, порушення умов трудового договору (контракту), за поданням Департаменту, за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженого рішенням суду) працівником Підприємства.

7.2.12. Погодження преміювання Генерального директора Підприємства, заохочення Генерального директора Підприємства за успіхи у роботі у відповідності до вимог законодавства України.

7.2.13. Погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства, кредитні договори та договори застави.

7.2.14. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.2.15. Контроль роботи Підприємства з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту.

7.2.16. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою

Підприємства або її частиною, відповідно до вимог законодавства України.

7.2.17. Призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу та передавального акта.

7.3. Галузеве управління діяльністю Підприємства здійснює департамент охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (Департамент) з урахуванням законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

До компетенції Департаменту належить:

7.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі охорони здоров'я.

7.3.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Підприємства з питань основної діяльності.

7.3.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України в галузі охорони здоров'я, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів.

7.3.4. Затвердження фінансового плану Підприємства та звітів про його виконання.

7.3.5. Затвердження штатного розпису Підприємства.

7.3.6. Виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Підприємства на період і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

7.3.7. Затвердження кошторису Підприємства та ведення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.

7.3.8. Контроль за організацією первинного обліку в Підприємстві, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

7.3.9. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності Генерального директора Підприємства, пропозиції щодо заохочення Генерального директора Підприємства.

7.3.10. Проведення державної акредитації Підприємства за погодженням з Головною акредитаційною комісією Міністерства охорони здоров'я України.

7.3.11. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Підприємства та впровадження інвестиційних проектів у галузі охорони здоров'я.

7.3.12. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевого управління.

7.4. Керівництво Підприємством здійснює Генеральний директор, який призначається Власником за результатами конкурсу, проведеного Засновником в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Львівської обласної ради. Звільняється Генеральний директор (крім випадків звільнення за власним бажанням, згодою сторін, за рішенням (вироком) суду) із посади Власником. Трудовий договір (контракт) з Генеральним директором укладає Засновник.

Виконання обов'язків керівника Підприємства до прийняття відповідного кадрового рішення Львівською обласною радою здійснюється виконувачем обов'язків Генерального директора відповідно до наказів Засновника за поданням Департаменту. На посаду Генерального директора призначається за результатами конкурсного відбору кандидатів кваліфікований спеціаліст, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

7.5. Генеральний директор Підприємства діє в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та контракту і несе повну відповідальність за результати роботи Підприємства в межах своїх повноважень.

Повноваження Генерального директора включають в себе такі права та обов'язки:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, як в Україні так і за її межами, підписує від імені Підприємства документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до виключної компетенції Власника, Засновника, Департаменту.

7.5.3. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Підприємства, приймає рішення та видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

7.5.4. Розпоряджається в установленому порядку майном Підприємства, відкриває рахунки в установах державного казначейства, банківських установах та забезпечує раціональне використання бюджетних коштів.

7.5.5. Організовує формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства.

7.5.6. Затверджує тарифи платних послуг, крім тарифів на платні медичні послуги, щодо надання яких Підприємством укладено договір з Національною службою здоров'я

7.5.7. Контролює результати господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.8. Розпоряджається рухомим майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту забезпечуючи при цьому ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.9. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Генерального директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.10. Здійснює управління ; господарськими інтересами, укладення ;

7.5.10. Підписує від імені Підприємства угоди, укладає правочини, в тому числі і ті, які вимагають нотаріального посвідчення та видає довіреності, в межах чинного законодавства України та цього Статуту.

7.5.11. Організовує управління та ефективну взаємодію роботи всіма структурними підрозділами з метою виконання статутної діяльності, здійснює контроль за нею та оцінює якість роботи.

7.5.12. Забезпечує впровадження у медичну практику ефективних форм і методів лікування.

7.5.13. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичних послуг, згідно з вимогами нормативно-правових актів України.

7.5.14. Визначає та затверджує ліжкову мережу, граничну чисельність працівників, умови оплати праці, план асигнувань загального фонду бюджету Підприємства.

7.5.15. Самостійно приймає рішення про утворення, реорганізацію та закриття (ліквідацію) структурних підрозділів Підприємства (у т.ч. відокремлених, госпрозрахункових, тощо.).

7.5.16. Генеральний директор самостійно призначає та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, а також призначає та звільняє з посади керівників структурних підрозділів. У випадках, передбачених законами України має право укладати відповідні контракти (трудові договори), у яких визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність працівників, умови їх матеріального забезпечення, інші умови найму.

7.5.17. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, в тому числі пов'язані з проведенням змін в організації виробництва і праці, оптимізації, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.5.18. Розробляє і затверджує Антикорупційну програму Підприємства на строк перебування його на посаді.

7.5.19. Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві.

7.5.20. Застосовує до працівника Підприємства, який вчинив корупційне правопорушення (підтверджене рішенням суду) стягнення відповідно до чинного законодавства України.

7.5.21. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.5.22. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, їх творчого зростання працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів лікування шляхом підготовки та перепідготовки, вивчення передового досвіду медицини, як в Україні так і за кордоном.

7.5.23. Забезпечує продовження післядипломної освіти медичних працівників.

7.5.24. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.25. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.26. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.27. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає усні вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками всіх підрозділів та працівників Підприємства, яких вони стосуються.

7.5.28. Розглядає пропозиції, скарги, зауваження як працівників Підприємства, так і населення Львівської області, організовує перевірки скарг, приймає відповідні рішення.

7.5.29. Затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.29.1. Про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

7.5.29.2. Про щомісячне або щоквартальне преміювання працівників за підсумками роботи.

7.5.29.3. Про надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.29.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.29.5. Про медичну раду.

7.5.29.6. Про раду медичних сестер.

7.5.29.7. Правила внутрішнього трудового розпорядку, тощо.

7.5.30. Організовує лікарський контроль за використанням медпрепаратів.

7.5.31. Невідкладно інформує Департамент та Засновника про свою тимчасову втрату працездатності.

7.5.32. Невідкладно інформує Засновника і Департамент про участь Підприємства у судових процесах з фінансових, майнових питань.

7.5.33. Забезпечує виконання мобілізаційних завдань, заходів цивільного захисту працівників, умов колективного договору.

7.5.34. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.35. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку;

7.5.36. Забезпечує дотримання на Підприємстві антикорупційного законодавства України та законодавства України в сфері захисту персональних даних.

7.5.37. Забезпечує інші повноваження, які передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, іншими правовими актами України, а також контрактом та посадовою інструкцією.

7.5.38. Генеральний директор має право делегувати окремі свої повноваження заступникам, що визначається окремим наказом та їх посадовими інструкціями.

7.6. У разі відсутності Генерального директора Підприємства на робочому місці або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Генерального директора згідно з функціональними обов'язками або інша особа відповідно до наказу Засновника.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності за рішенням Власника на Підприємстві створюється Спостережна рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.8. За метою підвищення ефективності виконання статутної діяльності на Підприємстві може створюватися Опікунська рада з правом дорадчого голосу. Порядок створення та функціонування такої визначається Генеральним директором за домовленістю з членами Опікунської ради в межах вимог чинного законодавства України та рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Генеральним директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством України та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством в межах, визначених законом через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та надходження з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо виплати нарахованої заробітної плати.

9.14. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших локальних актів Підприємства, цього Статуту, колективного договору згідно з законодавством України.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закордонними партнерами відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

10.2.1. Самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, та погоджених Департаментом, мати власний валютний рахунок.

10.2.2. Під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством України та Статутом.

10.2.3. На отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповідями юридичних та фізичних осіб України й інших держав.

10.2.4. На отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб та іноземних держав.

10.2.5. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

10.4. Представництво Підприємства у міжнародних зв'язках здійснює Генеральний директор Підприємства або уповноважена ним особа.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Власник, Засновник, Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, Засновнику, Департаменту за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5 Контроль якості надання Підприємством медичної допомоги хворим здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

12. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради про делегування повноважень Засновнику за поданням Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством України строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

12.10. Підприємство є припиненим, як юридична особа, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.11. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та рішеннями Власника.

12.12. У разі ліквідації Підприємства всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.13. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за наказом Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

В цьому статуті

пронумеровано та проінеровано

19 (дев'ятнадцять) аркушів

В.о. начальника управління

А. Білаус

